

**Dyrektor Żarskiego Domu Kultury w Żarach zaprasza do składania ofert na wyłączność obsługi w zakresie stoisk gastronomicznych, handlowych z artykułami spożywczymi, przemysłowymi oraz urządzeń rekreacyjnych podczas imprezy plenerowej pn. Dni Żar 2016 która odbędzie się w dniach 26-28 sierpnia 2016 r. w Żarach**

**1.Organizator:**

Żarski Dom Kultury  
ul. Wrocławska 7  
68-200 Żary  
(68) 374 24 13

**2. Nazwa, termin i miejsce imprezy :**

Dni Żar 2016, w dniach 26-28 sierpnia 2016 r. w Żarach, plac Konstytucji 3-go Maja.

**3.Zakres obsługi:**

**Organizator imprezy upoważnia wyłonionego w drodze konkursu Wykonawcę do kompleksowego przygotowania stoisk gastronomicznych, przemysłowych, z artykułami spożywczymi, urządzeń rekreacyjnych i rozrywkowych oraz aranżacji przestrzeni przy placu Konstytucji 3-go Maja zgodnie z planem sytuacyjnym imprezy masowej.**

**Ponadto, do zagospodarowania przez Wykonawcę pozostaje jedna nitka jezdni przy Alei Jana Pawła II oraz park przy Alei Jana Pawła II pod stoiska handlowe, sprzedaż piwa oraz urządzenia rekreacyjne.**

Wyłoniony w drodze konkursu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w szczególności:

- a) halę namiotową o wymiarach 600 m<sup>2</sup> (30m/20m) lub innych wymiarach pozwalających pomieścić min. 600 osób jednocześnie, z oświetleniem pod dachem bez ścian bocznych (dla zapewnienia widoczności sceny) – dla publiczności, pod halą będą ustawione ławostoły
- b) ławostoły w ilości około 50 szt.,
- c) parasole w ilości 15 szt.,
- d) urządzenia rozrywkowe i rekreacyjne takie jak: zamki dmuchane, samochody spalinowe i elektryczne, Euro Bungy, park zabaw z wesołym miasteczkiem, itp.
- e) stoiska przemysłowe (balony, zabawki, biżuteria itp.) z artykułami spożywczymi i gastronomiczne (kiełbasa z grilla, frytki, lody, gofry, popcorn, orzeszki, wata cukrowa itp. – **posiłki wydawane wyłącznie w naczyniach jednorazowych**), w tym sprzedaż piwa jedynie w kubkach plastikowych poza terenem imprezy masowej (patrz plan sytuacyjny imprezy),

**Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów oraz usług ustala Wykonawca biorąc pod uwagę charakter imprezy, na własną odpowiedzialność i ryzyko.**

**4. Zakres obowiązków Wykonawcy:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności (wpis do ewidencji, koncesje, zezwolenia, zgodę Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, itp.) oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu,
  - b) dostarczony przez Wykonawcę sprzęt musi być sprawny technicznie i estetyczny (nie zniszczony), urządzenia muszą posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową,
  - c) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi miejsc handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy organizatorem a wyłonionym Wykonawcą),
  - d) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ciągłej czystości obszaru objętego wyłącznie (w pobliżu stoisk i urządzeń) podczas trwania imprezy,
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia swoich stoisk w sposób zapewniający nie blokowanie dróg ewakuacyjnych (wszelkiego typu daszki, parasole, stoliki, krzeselka nie mogą utrudniać ewakuacji i przejazdu samochodów służb ratowniczych) oraz zgodnie z wytycznymi Organizatora,
  - f) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych – każdy punkt gastronomiczny powinien posiadać sprawny podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnicę) – zgodnie z zaleceniami PSP.
  - g) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt przyłączy elektrycznych niezbędnych do zasilenia stoisk i urządzeń oraz do pokrycia kosztów zużycia energii na tychże stoiskach,
  - h) koszty zużycia wody na stoiskach ponosi Wykonawca,
  - i) wyłoniony w drodze konkursu Wykonawca wystąpi z wnioskiem i uzyska pozwolenie Burmistrza Miasta Żary na prowadzenie sprzedaży piwa oraz jest zobowiązany wnieść stosowne opłaty z tego tytułu w Urzędzie Miejskim w Żarach,
  - j) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania na rzecz Organizatora konkursu 30 szt. darmowych bonów na żywność dla pracowników zaangażowanych w organizację imprezy (dania gorące, napoje bezalkoholowe) - z tego tytułu Wykonawca nie otrzymuje od Organizatora konkursu wynagrodzenia i nie może wnosić żadnych roszczeń.
- Nie dopuszcza się możliwości dopłat do bonów.

## **5. Zakres obowiązków Organizatora:**

ORGANIZATOR zobowiązuje się do zabezpieczenia na własny koszt imprezy pod względem organizacyjno-realizacyjnym, a w szczególności:

- a) uzyskania zezwolenia na odbycie się imprezy zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych,
- b) udostępnienia miejsca imprezy w trakcie jej trwania 26-28.08.2016 r.),
- c) ubezpieczenia imprezy pod względem odpowiedzialności cywilnej organizatora imprez,
- d) zapewnienia zawodowej ochrony patrolującej teren imprezy zgodnie z programem imprezy,
- e) zapewnienia toalet przenośnych,
- f) doprowadzenia na miejsce imprezy bieżącej wody zatwierdzonej przez sanepid (miejsca odbioru muszą znajdować się w bliskim sąsiedztwie gastronomii) - koszty wykonania przyłącza ponosi Organizator
- g) umożliwienia zajęcia terenu zielonego dla wesołego miasteczka od 22.08.2016r. do 31.08.2016r.,
- h) sprzątnięcia całego terenu imprezy,
- i) ustawienia na terenie imprezy pojemników na śmieci: kontenery zbiorcze i pojemniki.
- j) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz inne atrakcje odbywające się na terenie imprezy – występy artystów, konkursy, itp. (wstępny program imprezy zawiera załącznik nr 3),
- k) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem, wyrządzonych m.in. przez służby ratownicze, przez siły natury (wichury, burze itp.),
- l) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych (klęski żywiołowe, żałoba narodowa, itp.) lub w przypadku nie uzyskania stosownej zgody na organizację imprezy.

## **6. Organizator dopuszcza:**

Organizator nie wyklucza organizacji stoisk innych, niż gastronomiczne i handlowe (np. sprzedaż rękodzieła ludowego, stoiska bankowe, szkolne, medyczne) na podstawie odrębnych uzgodnień z Organizatorem.

## **7. Organizator nie dopuszcza:**

- a) Organizator nie wyraża zgody na parkowanie samochodów na terenie imprezy,
- b) Organizator nie dopuszcza sprzedaży tytoniu, alkoholu innego niż piwo oraz sprzedaży napojów w butelkach szklanych.

## **8. Przygotowanie oferty:**

**Ofertę Wykonawcy stanowiąc będzie:**

**1) wypełniony, opieczetowany i podpisany formularz ofertowy wraz z zadeklarowaną kwotą za wyłączość na obsługę imprezy (minimalna kwota: 5.000 zł netto) stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.**

**2) koncepcja organizacji stoisk i urządzeń rekreacyjnych prezentująca:**

- a. liczbę stoisk handlowych wraz z wykazem proponowanych branż,
- b. proponowany asortyment
- c. aranżację terenu imprezy – np. w formie planu graficznego, wizualizacji komputerowej z proponowanym usytuowaniem stoisk handlowych, szczegółowego planu zagospodarowania całego terenu imprezy sporządzony na mapie, bądź w inny dogodny dla Wykonawcy sposób ukazujący koncepcję zagospodarowania. Mile widziane fotografie proponowanych stoisk oraz urządzeń rekreacyjnych ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć (należy się zastosować do planu sytuacyjnego imprezy masowej- załącznik nr 4).

- **referencje lub inne dokumenty** stwierdzające należyte wykonanie zleceń, potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie Wykonawcy w organizacji tego typu przedsięwzięć (minimum 2 referencje lub inne dokumenty z okresu ostatnich 3 lat).

## **9. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać, do dnia **03.08.2016 r. do godz. 15:00** w zamkniętych opakowaniach z dopiskiem „Dni Żar 2016 – konkurs ofert na stoiska” pocztą lub osobiście w sekretariacie Żarskiego Domu Kultury w Żarach, pokój nr 20. Sekretariat czynny w dniach pn - pt w godz. 7:30-15:30.

Decyduje data wpływu oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **10. Kryteria wyboru oferty:**

Przy ocenianiu ofert Organizator będzie się kierował niżej podanymi wytycznymi wg przedstawionej skali punktacji:

**1) Najwyższa kwota (NK), nie mniejsza niż 5.000 zł netto (80 pkt.)**

Sposób obliczenia punktacji w podanym kryterium:

$$NK = Kb/Kn \times 80$$

Gdzie:

Kb – kwota badana

Kn – kwota najwyższa

- 2) **Doświadczenie** w obsłudze dużych imprez plenerowych (**D**), udokumentowane referencjami lub równoważnymi dokumentami z okresie ostatnich 5 lat (min. 2 referencje).

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób: 2 pkt. za każdą referencję lub równoważny dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w podanym okresie.

**Maksymalnie można zdobyć 10 pkt.**

- 3) **Różnorodność, atrakcyjność, nowoczesność i profesjonalizm (R)** proponowanych stoisk, urządzeń rekreacyjnych w ramach wesołego miasteczka, estetyka.

**Punktacja będzie przyznawana w skali od 1 do 10.**

**Zwycięży Wykonawca, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Organizatora oraz zdobędzie największą liczbę punktów w w/w kryteriach NK+D+R.**

#### **11. Informacje dodatkowe:**

**Z wyłonionym w drodze konkursu Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Wzór przedmiotowej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.**

Zalecane jest wcześniejsze zapoznanie się z terenem – dokonanie wizji lokalnej w miejscu organizacji imprezy.

O wynikach konkursu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej [http://bip.dk.zary.pl/45/Konkursy\\_ofert/](http://bip.dk.zary.pl/45/Konkursy_ofert/) do dnia 10.08.2016 r.

Złożonych dokumentów organizator nie zwraca.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt (68) 374 24 13

Żary, dnia 26.07.2016r.

*Dyrektor Żarskiego Domu Kultury*

*Roman Krzywotulski*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wstępny program imprezy
4. Plan sytuacyjny terenu imprezy