

Zamawiający:

Żarski Dom Kultury

Ul. Wrocławska 7

68 - 200 Żary

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa oświetlenia scenicznego do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego
Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach**

Zawartość opracowania:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ II	FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zatwierdził:

Dyrektor Żarskiego Domu Kultury

Łukasz Matyjasek

Żary, dnia 13 stycznia 2022 r.

Informacje ogólne

Na specyfikację warunków zamówienia składa się:

Rozdział I	Instrukcja dla wykonawców (IDW)
Rozdział II	Formularz oferty wraz z załącznikami:
Załącznik Nr 1	Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Żarski Dom Kultury

Ul. Wrocławska 7, 68 - 200 Żary

numer telefonu: + 48 (68) 3742413,

adres poczty elektronicznej: sekretariat@dkzary.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, (w tym strony na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): www.bip.dk.zary.pl (zakładka „zamówienia publiczne”)

skrzynka EPUAP: /ZDKZary/domyslna

NIP: 928 –000 –95 – 08; REGON: 000285675

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Dostawa oświetlenia scenicznego do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy zadania pn. **Dostawa oświetlenia scenicznego do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy pzp.

- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień**, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia OPZ – Rozdział III SIWZ.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**
nie dotyczy
- 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
nie dotyczy
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
nie dotyczy
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
nie dotyczy

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp
- b) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy pzp.
- c) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

- 1) Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania, wg załącznika nr 1 do oferty. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej**

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę .

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Uwaga !

Pełnomocnictwa winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np.: „oznaczenie wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- 6) Zamawiający będzie kierował korespondencją do ustanowionego pełnomocnika.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia zamawiającemu kopii umowy regulującej ich współpracę.

9. PODWYKONAWCY:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 3) W pkt. 8 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 4) Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji warunków zamówienia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

a. informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u dostępnego po adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszcza się również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Tanczyn, tel. 68/3743744, Mirosław Małachowski tel. 882142806, e-mail: sekretariat@dkzary.pl.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przekazanych w sposób, o którym mowa w pkt 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

b. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego do złożenia oferty: EPUAP: /ZDKZary/domyslna. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania lub zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

c. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.*
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@dkzary.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji dostawy: dni (zgodnie z ofertą) – maks. 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy: Sala widowiskowa LUNA Żarskiego Domu Kultury, 68-200 Żary, ul. Okrzei 35.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 1) Przyjętą przez zamawiającego formą wynagrodzenia wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 2) Cenę ryczałtową oferty brutto w PLN oraz należny podatek VAT (w %) za wykonanie zamówienia należy podać w pkt. 1 formularza oferty, stanowiącym rozdział II specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Cena ryczałtowa oferty brutto winna zawierać należny podatek VAT, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający informuje, że będzie dokonywał poprawy omyłek w ofercie wykonawcy zgodnie z art.223 ust.2.
- 5) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia dokonywane będą w PLN.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji warunków zamówienia.
- 7) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8) Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

¹ Zgodnie z art.225 p.z.p

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Ofertę składa się na formularzu oferty (rozdział II SWZ). Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) Oświadczenia wymagane ust. 6 pkt.2 IDW,
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
 - c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 3) Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 4) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **częściowej**.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **wariantowej**.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
- 8) Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 9) Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
- 10) Oferta i załączniki powinny być sporządzona w języku polskim. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15 pkt 2 należy złożyć w terminie do dnia **20.01.2022 r.** do godziny **godz. 10⁰⁰** za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres skrzynki ePUAP: /ZDKZary/domyslna

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **18 lutego 2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie przewiduje utraty wadium.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Zamawiający otworzy oferty w dniu **20.01.2022 r. o godz. 11⁰⁰**
- 2) Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium:

a) **Cena ryczałtowa oferty brutto „C”.....70 %**

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{„C”} = \frac{\text{cena ryczałtowa oferty brutto najniższa}}{\text{cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty}} \times 100 \times 70 \%$$

b) **Termin dostawy „D”15%**

- punktacja za kryterium: „termin dostawy D”:

- 22 i więcej dni – 0 punktów;
- 15 - 21 dni – 5 punktów.
- 8 - 14 dni – 10 punktów;
- do 7 dni – 15 punktów.

- wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę dni, kiedy zrealizuje dostawę, w ust. 3 formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: do 7 dni, 8 - 14 dni, 15 - 21 dni, 22 i więcej dni .

- w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu realizacji, zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje dostawę w czasie maksymalnym tj. 22 i więcej dni.

c) **Termin gwarancji jakości „G”10 %**

-punktacja za kryterium: „termin gwarancji jakości G”:

- 12 miesięcy – 5 punktów;
- 24 miesiące – 10 punktów.

- wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, w ust. 4 formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: 12 lub 24 miesiące.

- w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu na jaki zostaje udzielona gwarancja jakości, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji jakości na minimalny okres tj. 12 miesięcy.

d) **Czas reakcji na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki, awarii lub wymiany urządzenia podany w dniach roboczych „R”5%**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w odniesieniu do liczby dni roboczych, w czasie których Wykonawca przystąpi do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki, awarii lub wymiany urządzenia w okresie gwarancji, w następujący sposób:

- 6 dni – 0 punktów;
- 5 dni – 1 punkt;
- 4 dni – 2 punkty;
- 3 dni – 3 punkty;
- 2 dni – 4 punkty;
- 1 dzień – 5 punktów

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt. 5 formularza oferty liczbę dni roboczych, w czasie których przystąpi do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki, awarii lub wymiany urządzenia w okresie gwarancji, dokonując odpowiednich skreśleń: 1, 2, 3, 4, 5, 6 dni.

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki, awarii lub wymiany urządzenia „R”, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji, tj. 6 dni roboczych.

- 2) Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria : „C” + „D” + „G” + „R”
- 3) Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Najkorzystniejszą ofertą, będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („C”+ „D” + „G” + „R”).
- 5) W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8) Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 7) lit. a) niniejszego ustępu, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 7 IDW.

21. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 oraz art. 310 ustawy pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy pzp.

24. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

25. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Żarski Dom Kultury, 68-200 Żary, ul. Wrocławska 7.*
- z inspektorem ochrony danych w Żarskim Domu Kultury można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@dkzary.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ II

.....
(oznaczenie wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Żarski Dom Kultury
Ul. Wrocławska 7
68 – 200 Żary

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, wariant 1- bez negocjacji, na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

Dostawa oświetlenia scenicznego do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za cenę:

netto.....

plus należny podatek VAT w stawce %

brutto:.....

(słownie:)

2. Oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w ust.. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie, jak również należny podatek VAT.

3. Oświadczamy, że dostawę zrealizujemy, po podpisaniu umowy, w ciągu:*

- a) 22 i więcej
- b) 15 - 21 dni
- c) 8 - 14 dni
- d) do 7 dni

4. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na następujący okres, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy:*
- a) 12 miesięcy,
 - b) 24 miesiące,
5. Oświadczamy, że przystąpimy do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki, awarii lub wymiany urządzenia w okresie gwarancji, w ciągu:*
- a) 6 dni
 - b) 5 dni
 - c) 4 dni
 - d) 3 dni
 - e) 2 dni
 - f) 1 dzień
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że:
- 1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami*
 - 2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) następujący zakres zamówienia: *

Lp.	Nazwa (firma podwykonawcy)	Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.1).....

(...)

12. Wykonawca jest małym/średnim/dużym przedsiębiorcą*

13. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:

.....

2) adres:

.....

3) tel.

4) adres skrzynki ePUAP

5) e-mail:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców

2. * niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:

Żarski Dom Kultury
Ul. Wrocławska 7, 68 – 200 Żary

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp	Załącznik nr 1 do oferty
--	---------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa oświetlenia scenicznego do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach

Ja/ my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*)

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy pzp, tj.:
.....
.....

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia dotyczy zadania pn. Dostawa oświetlenia scenicznego do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach

II. CPV: 31500000-1

31527260-6

III. Wyszczególnienie (sprzęt i akcesoria fabrycznie nowe)

1. Ruchoma głowica typu BEAM-SPOT 10 sztuk

Ruchoma, multifunkcyjna głowica typu beam-spot-wash, oparta na lampie wyładowczej 10R, o parametrach nie gorszych niż:
zakres ruchu: PAN - minimum 540 stopni, TILT - minimum 270 stopni, oba z rozdzielczością 8 i 16bit,
tarcza kolorów z minimum 13 płytkami,
tarcza statycznych gobo z minimum 10 płytkami,
tarcza szklanych gobo z minimum 9 płytkami i możliwością rotacji każdego z wzorów.
Minimum dwa obrotowe pryzmaty, w tym ośmiokrotny kołowy i sześciokrotny liniowy.
Płynny efekt frost.
Zabezpieczenie lampy przed przegrzaniem.
Złącze zasilania w standardzie powercon.
Ekran pozwalający na wybór wszystkich funkcji oraz cztery równorzędne przyciski.
Możliwość ustawienia dowolnej konfiguracji świecenia w trybie stand-alone.

2. Ruchoma Głowica typu LED WASH 6 sztuk

Głowica LED WASH, o parametrach nie gorszych niż:
Minimum 19 diod RGBW, o mocy nie mniejszej niż 25W każda,
Zoom w zakresie mniejszym niż 10-60 stopni,
Dimmer elektroniczny z możliwością wyboru minimum czterech krzywych ściemniania,
Możliwość niezależnej kontroli każdego pierścienia LED,
Obsługa protokołów DMX, RDM
Wbudowane efekty makro,
Minimum 2 różne tryby sterowania DMX
Złącza zasilania w standardzie Powercon wejściowe i wyjściowe
Złącza sygnałowe wejściowe i wyjściowe w standardach 3pin i 5pin

3. Oświetlacz profilowy LED 7 sztuk

Reflektor profilowy wykonany w technologii LED, o parametrach nie gorszych niż:
Źródło światła: LED o mocy nie mniejszej niż 190W

Żywotność źródła światła minimum 50 000h
Temperatura barwowa: 3200K
CRI nie niższe niż 90Ra
Regulowany zoom w zakresie nie mniejszym niż 15-28 stopni,
Minimum 4 noże kadrujące
Złącza zasilania wejściowe i wyjściowe w standardzie powercon,
Złącza sygnałowe DMX wejściowa i wyjściowe w standardzie 3pin i 5pin

4. Konsola oświetleniowa DMX **1 sztuka**

Konsola sterująca typu WING DMX o parametrach nie gorszych niż:

- wyjścia DMX (fizyczne) minimum: 2
- obsługiwane kanały DMX nie mniej niż: 4096
- urządzenie kompatybilne z modularnymi kluczami licencyjnymi, które pozwalają w łatwy sposób rozbudować jego możliwości
- obsługiwane protokoły: DMX, ArtNet, RDM, Pathport, sACN
- suwaki minimum: 12 + Grand Master
- przyciski programowalne minimum: 60
- dedykowana strefa kontroli wybranej cuelisty z przyciskami: Go, Pause, Back, Next, Jump to Start, Jump to End
- przyciski z podświetleniem RGB
- enkodery kołowe minimum: 8
- przyciski funkcyjne minimum: 16
- złącza: 2 x DMX 5-pin, 1 x USB
- możliwość zaimportowania pliku muzycznego bezpośrednio do oprogramowania
- programowa obsługa Timeline
- programowa obsługa mieszania do 11 kolorów
- możliwość tworzenia efektów matrycowych na każdym parametrze
- urządzenie zabudowane w skrzyni transportowej z kołami, podświetlaną szufladą na bezprzewodową klawiaturę (w zestawie), schowkiem na kable, wbudowanym ekranem dotykowym z regulacją kąta nachylenia i komputerem o parametrach i5, 128GB SSD, 8GB RAM, Windows 10Pro, UPS.

5. Wytwornica mgły **1 sztuka**

Wytwornica mgły typu HAZER o minimalnych parametrach nie gorszych niż:
Osiągnięcie gotowości urządzenia do pracy < 70 sekund,
Efektywność nie mniejsza niż 3800 m3 na minutę,
Zużycie płynu nie większe niż 2,5L na 20 godzin pracy przy maksymalnej mocy

6. Spliter DMX **2 sztuki**

Spliter sygnałowy DMX o minimalnych parametrach nie gorszych niż:
Minimum 6 wyjść DMX 3 pin
Wejścia DMX 3 i 5 pin
Separacja galwaniczna wejść i wyjść

7. Konwerter sygnałowy ArtNet DMX **1 sztuka**

Konwerter sygnałowy ArtNet - DMX o minimalnych parametrach nie gorszych niż:
Ilość obsługiwanych uniwersów DMX nie mniejsza niż 8

Wejścia: minimum 1 wejście ArtNet RJ-45 i 2x DMX512

Wyjścia: minimum 8 wyjść DMX512 w standardzie 3pin

Ekran LCD wraz z 4 przyciskami umożliwiającymi ustawienie wszystkich parametrów urządzenia

8. Blinder Led poczwórny

2 sztuki

Blinder LED o minimalnych parametrach nie gorszych niż:

Minimum cztery niezależne źródła światła LED wykonane w technologii Chip-On-Board, o mocy nie mniejszej niż 100W każda,

Minimum 2 tryby pracy DMX,

Możliwość niezależnej kontroli każdej diody,

Możliwość wyboru krzywej dimmera w tym symulacja bezwładności żarnika

9. Naświetlacz architektoniczny LED

4 sztuki

Naświetlacz LED o minimalnych parametrach nie gorszych niż:

Minimum 44 diody RGBW o mocy nie mniejszej niż 10W każda.

Nominalny kąt świecenia nie szerszy niż 25 stopni Możliwość montażu dedykowanych przez producenta rozpraszających filtrów Frost - minimum 2 filtry w zestawie.

Obudowa wykonana w standardzie wodoszczelności IP65 lub wyższym, Wodoodporny, inteligentny system aktywnego chłodzenia.

Minimum 3 tryby pracy DMX, możliwość ustawienia wszystkich parametrów z poziomu menu - tryb stand alone.

Możliwość niezależnej kontroli każdego rzędu diod - minimum 4 niezależnie sterowane sekcje.

Wbudowany moduł Wireless DMX.

Akcesoria montażowe w zestawie: Podstawka do montażu na podłożu, komplet uchwytów typu Omega.

10. Przewody DMX

1 kpl

Przewody dmx uznanego producenta na złączach xlr również uznanego producenta
W ilości 3m – 50 sztuk; 5m – 50 sztuk; 10m – 20 sztuk.

11. Akcesoria

- 1) Skrzynia transportowa na kołach dla urządzenia reflektor automatyczny typu spot – **5 sztuk**
- 2) Skrzynia transportowa na kołach dla urządzenia reflektor automatyczny typu wash - **3 sztuki**
- 3) Uchwyty umożliwiające stabilne podwieszenie urządzeń na rurowych konstrukcjach poziomych i pionowych - czarne (Min. śr. zacisku: 35mm, Maks. Śr. zacisku: 51 mm - **50 sztuk**

Zamawiający w ramach dostawy wymaga od Oferenta wykonania 3 szkoleń w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w jego obiekcie.

Wymagane przy składaniu oferty załączone:

- 1) Karty techniczne w/w sprzętu potwierdzające wszystkie wymagane parametry.

ROZDZIAŁ IV

Umowa nr ŻDK/DA/243/1/2/2022 (Projekt) zawarta w dniu w Żarach

pomiędzy:

Żarskim Domem Kultury w Żarach ul. Wrocławska 7, 68 – 200 Żary, NIP: 9280009508, REGON: 000285675, reprezentowanym w niniejszej umowie przez:

Łukasza Matyjaska - dyrektora zwanym dalej Zamawiającym

oraz

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: **„Dostawa oświetlenia scenicznego do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach”**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia – Rozdział III SWZ.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt będzie nowy, zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Czynność odbioru przez Zamawiającego sprzętu nastąpi w obiekcie Zamawiającego – przy ul. Okrzei 35 w Żarach.

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odbiór zleconego zakresu prac stanowiącego przedmiot umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie i miejscu wyznaczonym w umowie po uprzednim sprawdzeniu zgodności z dokumentacją przetargową.
- 2) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji niezbędnej do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

- 3) Przygotowanie i zgłoszenie wykonanego przedmiotu umowy do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbiorowych.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe **brutto w wysokości: PL**

(słownie:
PLN 00/100), w tym należny podatek VAT.

2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę (rachunek) końcową, wystawioną po podpisaniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony ustaliły termin płatności faktury lub rachunku na **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
3. Za dzień spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 2 uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, dostawy sprzętu, w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy

§ 7

Zasady dokonywania odbiorów przedmiotu umowy:

1. O dostawie sprzętu i osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że nie osiągnięto gotowości do odbioru z powodu niezgodności z dokumentacją przetargową – Zamawiający może odmówić odbioru.
3. W razie odmowy odbioru końcowego z powyższych przyczyn – nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku dwukrotnej odmowy odbioru końcowego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy. Postanowienia § 11 i § 12 umowy znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. Na dzień odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty odbiorowe w języku polskim:
 - Aktualne certyfikaty, atesty, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami oraz wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w § 3 niniejszej umowy.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres przedmiotu umowy lub przez podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom zastosowanie ma § 9.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych prawem uprawnień i kwalifikacji podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
11. Zmiana podwykonawcy lub powierzenie innych części prac podwykonawcom może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace oraz zamontowane urządzenia **na okres** **miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki, awarii lub wymiany sprzętu w ciągu **..... dni** od zgłoszenia zdarzenia za pomocą poczty elektronicznej,
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia uszkodzeń, wad, usterek lub awarii w terminie uzgodnionym z przyszłym użytkownikiem. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonane prace przez okres zgodny z okresem udzielonej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie powyższego terminu, jeżeli przed jego upływem zawiadomił wykonawcę o wadzie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt urządzenia na nowe, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 (trzy) zdarzenia poza okolicznościami gdy przyczyny uszkodzenia są skutkami nieprawidłowej eksploatacji urządzenia.
6. Jeżeli okres udzielonej gwarancji jest krótszy od okresu rękojmi wynikającej z kodeksu cywilnego to Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, przez okres wynikający z kodeksu cywilnego, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. W razie stwierdzenia wad w okresie rękojmi zamawiający może:
 - 1) wezwać wykonawcę do niezwłocznej wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo do usunięcia wady, pod rygorem obniżenia wynagrodzenia albo odstąpienia do umowy, jeżeli wada jest istotna;
 - 2) jeżeli dana rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez wykonawcę, zamawiający może obniżyć wynagrodzenie wykonawcy albo odstąpić od umowy jeżeli wada jest istotna, bez konieczności kolejnego wzywania wykonawcy do niezwłocznej wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo do usunięcia wady.
 - 3) Jeżeli wada dotyczy rzeczy, która została zamontowana, Zamawiający może żądać od Wykonawcy demontażu i ponownego zamontowania takiej rzeczy po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do dokonania tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca może odmówić demontażu i ponownego zamontowania, jeżeli koszt tych czynności przewyższa wynagrodzenie Wykonawcy, uzyskane z tytułu wykonania niniejszej umowy.
 - 4) Jeżeli wada dotyczy rzeczy, która może zostać naprawiona lub wymieniona u Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany odebrać taką rzecz i dostarczyć rzecz wolną od wad na własny koszt.
8. Wykonawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo do usunięcia wady, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez Zamawiającego jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów.
9. Zamawiający składa oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia, w taki sposób, aby obniżone wynagrodzenie pozostawało w takiej proporcji do wynagrodzenia wynikającego z umowy, w jakiej wartość dzieła z wadą pozostaje do wartości dzieła bez wady.

§ 11

Stosowanie kar umownych:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100),
- 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych, 00/100), licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej, z zastrzeżeniem art. 15 r¹ ust. 1 – 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w pkt. 1 p. pkt. 1)-3) nie może przekraczać 40% wartości brutto kontraktu.

§ 12

1. Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero gdy nie będzie możliwe ugodowe załatwienie sporu, sprawy konfliktowe skierują pod sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie.

2. Zmiana umowy może być dokonana w następujących okolicznościach

1) **Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy w przypadku:**

a) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym w sytuacji przedłużenia obowiązywania lub konieczności wprowadzenia rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy.

Stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy w tym termin jej realizacji.

b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;

c) wystąpienia działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację zamówienia, o ilość dni w których te warunki wystąpią.

2) **Zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku:**

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis

wpływu zmiany na terminy wykonania umowy, a w przypadku zmian dotyczących wynagrodzenia należne kwoty.

Zmiana postanowień niniejszej umowy, w przypadkach określonych w ust. 1, następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1333), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.) oraz inne właściwe do przedmiotu umowy.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 15

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za sporządzenie postanowień umowy i jej realizację będą: Grzegorz Tanczyn, tel. 68/3743744, Mirosław Małachowski tel. 882142806,, e-mail: sekretariat@dkzary.pl tel.: 683742413
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
....., e-mail:....., tel.
.....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.
4. W celu nadzorowania realizacji przedmiotu umowy zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym poinformuje wykonawcę.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA