# Zamawiający:

Żarski Dom Kultury

Ul. Wrocławska 7

68 - 200 Żary

# Specyfikacja

# Warunków Zamówienia (SWZ)

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa oraz montaż foteli do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach**

**Zawartość opracowania:**

**ROZDZIAŁ I** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**ROZDZIAŁ II** FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

**ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV** PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zatwierdził:

Dyrektor Żarskiego Domu Kultury

Łukasz Matyjasek

Żary, dnia 23 lipca 2021 r.

###### Informacje ogólne

**Na specyfikację warunków zamówienia składa się:**

**Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców (IDW)

**Rozdział II** Formularz oferty wraz z załącznikami:

**Załącznik Nr 1** Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

**Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział IV** Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami:

- Wzór oświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego,

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Żarski Dom Kultury

Ul. Wrocławska 7, 68 - 200 Żary

numer telefonu:+ 48 (68) 3742413,

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@dkzary.pl](mailto:sekretariat@dkzary.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, (w tym strony na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): [https:// bip.dk.zary.pl](https://bip.zary.pl) (zakładka „zamówienia publiczne”)

skrzynka EPUAP: /ZDKZary/zamowienia

NIP: 928 –000 –95 – 08; **REGON:** 000285675

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 730 do 1530

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Dostawa oraz montaż foteli do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp, w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia dotyczy zadania pn. **Dostawa oraz montaż foteli do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach** w ilości 219 sztuk.

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień**, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia OPZ – Rozdział III SIWZ.
5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz **spełniają określone przez zamawiającego warunki** udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

*nie dotyczy*

1. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

*nie dotyczy*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

*nie dotyczy*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej,**

*nie dotyczy*

1. **Podstawy wykluczenia wykonawców:**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp
5. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):**
6. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania, wg załącznika nr 1 do oferty. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę .
8. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Nie dotyczy

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

*Uwaga !*

*Pełnomocnictwa winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np.: *„oznaczenie wykonawcy”* należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia zamawiającemu kopii umowy regulującej ich współpracę.
4. **PODWYKONAWCY:**
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. W pkt. 8 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
8. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji warunków zamówienia.
9. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:** 
   1. Informacje ogólne:
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u dostępnego po adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszcza się również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: Tadeusz Matkowski tel. 68/ 3742413, e-mail: [sekretariat@dkzary.pl](mailto:sekretariat@dkzary.pl).
13. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
14. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
15. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, ..png, .tif, .dwg, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150MB.

1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przekazanych w sposób, o którym mowa w pkt 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
2. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. **Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego do złożenia oferty: EPUAP: /ZDKZary/zamowienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania lub zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.***
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@dkzary.pl](mailto:sekretariat@dkzary.pl)
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji dostawy**: 70 dni** od dnia podpisania umowy

Miejsce realizacji dostawy: Sala widowiskowa LUNA Żarskiego Domu Kultury, 68-200 Żary, ul. Okrzei 35.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**
2. Przyjętą przez zamawiającego formą wynagrodzenia wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Cenę ryczałtową oferty brutto w PLN oraz należny podatek VAT (w %) za wykonanie zamówienia należy podać w pkt. 1 formularza oferty, stanowiącym rozdział II specyfikacji warunków zamówienia.
4. Cena ryczałtowa oferty brutto winna zawierać należny podatek VAT, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji warunków zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał poprawy omyłek w ofercie wykonawcy zgodnie z art.223 ust.2.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia dokonywane będą w PLN.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji warunków zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć[[1]](#footnote-1).W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ofertę składa się na formularzu oferty (rozdział II SWZ). Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione dokumenty:
10. Oświadczenia wymagane ust. 6 pkt.2 IDW,
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
12. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
13. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **częściowej.**
16. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **wariantowej**.
17. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
18. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
19. Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
20. Oferta i załączniki powinny być sporządzona w języku polskim**. Dokumenty sporządzone   
    w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
21. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15 pkt 2 należy złożyć w terminie do dnia **02.08.2021 r.** do godziny **godz. 1200**  za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres skrzynki ePUAP: skrzynka EPUAP: /ZDKZary/zamowienia.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **31 sierpnia 2021r**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie przewiduje utraty wadium.

1. **TERMIN OTWARCIA OFERT:**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **02.08.2021r. r.**  **o godz. 1300**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium:
3. **Cena ryczałtowa oferty brutto „C**”**…................................60 %**

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

cena ryczałtowa oferty brutto najniższa

„C” = x 100 x 50 %

cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty

1. **Właściwości estetyczne i funkcjonalne „EF” ………………………..30%**

W kryterium właściwości estetyczne i funkcjonalne (wg Słownika Języka Polskiego) oferty oceniane będą na podstawie modelu fotela kinowego, dostarczonego najpóźniej w terminie składania ofert.

Niniejsze kryterium zostało podzielone na 2 składowe:

Właściwości estetyczne - 10 punktów,

Właściwości funkcjonalne (wygoda siedzenia i ergonomia) - 20 punktów.

- właściwości estetyczne - ocena zostanie dokonana na podstawie modelu fotela, a punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

0 - nie spełnia

5 – spełnia w stopniu zadowalającym

10 – spełnia

Największa liczba punktów zostanie przyznana temu Wykonawcy lub Wykonawcom, których fotel zostanie uznany za najbardziej estetyczny. W zakresie tego kryterium brane będą pod uwag następujące parametry: staranność wykonania, estetyka, dopasowanie wzoru do charakteru wizualnego i funkcjonalnego sali widowiskowej.

- właściwości funkcjonalne - ocena zostanie dokonana na podstawie modelu fotela, a punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

0 - nie spełnia

10 - spełnia w stopniu zadowalającym

20- spełnia

Największa liczba punktów zostanie przyznana temu Wykonawcy lub Wykonawcom , których fotel kinowy zostanie uznany za najwygodniejszy (odpowiednio (ergonomicznie) wyprofilowane oparcie i siedzisko, zapewniające maksymalny komfort siedzenia, trwała, pewna blokada siedziska.

1. **Termin gwarancji jakości „G” …………..........................……10 %**

* punktacja za kryterium: „termin gwarancji jakości G”:
* 48 miesięcy – 0 punktów;
* 60 miesięcy – 5 punktów;
* 72 miesiące – 10 punktów.
* wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, w ust. 4 formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: 48, 60 lub 72 miesiące.
* w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu na jaki zostaje udzielona gwarancja jakości, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji jakości na minimalny okres tj. 48 miesięcy.

1. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria : **„C” + „EF” + „G”**
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najkorzystniejszą ofertą, będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („C”+ „EF” + „G”).
4. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 7) lit. a) niniejszego ustępu, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
3. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji warunków zamówienia.
4. Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 7 IDW.
5. **PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 oraz art. 310 ustawy pzp.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy pzp.

1. **W sprawach nieuregulowanych specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).**
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Żarski Dom Kultury, 68-200 Żary, ul. Wrocławska 7.*
* z inspektorem ochrony danych w Żarskim Domu Kultury można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@dkzary.pl](mailto:iod@dkzary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
* przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**ROZDZIAŁ II**

….......................................

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

**Żarski Dom Kultury**

**Ul. Wrocławska 7**

**68 – 200 Żary**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:   
**Dostawa oraz montaż foteli do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach**

**My niżej podpisani:**

………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za cenę brutto:....................................................... (słownie: …………………………………………) w tym należny podatek VAT w stawce ….. %
2. Oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w ust.. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie, jak również należny podatek VAT.
3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na następujący okres, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy:\*\*
   * 1. 48 miesięcy,
     2. 60 miesięcy,
     3. 72 miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia   
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty   
   i wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
   w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Zamówienie zamierzamy zrealizować w terminach określonym przez zamawiającego w ust. 11 rozdziału I specyfikacji warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że:
   * + 1. przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami**\***
       2. zamierzamy powierzyć podwykonawcom *(o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)* następujący zakres zamówienia:**\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma podwykonawcy) | Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   * 1. ……................................................................................................................................

(…)

1. **Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie\***
2. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
3. Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: …………………………………………………………………..…..
4. adres: ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

1. tel. ………………………………
2. adres skrzynki ePUAP ……………………
3. e-mail: ……………………………………………………..………

………………………..

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

***Uwaga****:*

* 1. *należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców*
  2. ***\*****niepotrzebne skreślić*

*\*\*wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości, dokonując odpowiednich skreśleń: 48, 60 lub 72 miesiące;*

*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**Zamawiający:**

Żarski Dom Kultury

Ul. Wrocławska 7, 68 – 200 Żary

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

|  |  |
| --- | --- |
| **oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp** | **Załącznik nr 1 do oferty** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa oraz montaż foteli do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach**

Ja/ my niżej podpisani:

………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy/nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\*)*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. ustawy pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy pzp, tj.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
   z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia dotyczy zadania pn. **Dostawa oraz montaż foteli do Sali widowiskowej „LUNA” Żarskiego Domu Kultury przy ul. Okrzei 35 w Żarach**
2. CPV: **39111200-5**
3. Dostawa 219 foteli

- wymiary fotela: – wysokość całkowita: 90-95 cm

- szerokość w osi 52 cm

- głębokość po złożeniu 45 - 50 cm

- rozkład i sposób zamontowania foteli musi spełniać wymogi aktualnych przepisów i norm, a w szczególności § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75 z 2002r., poz. 690 z późniejszymi zmianami)

- fotele powinny być dopuszczone do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami

- **wraz z ofertą należy dostarczyć oferowany model fotela zgodny ze SWZ**

- wraz z fotelem należy dostarczyć karty katalogowe oferowanego modelu fotela i wzornik kolorystyki tapicerki zastosowanej w oferowanym modelu.

- **konstrukcja nośna – wykonana z profili metalowych – wspornik nogi wykonany z profilu minimum 60x30x2mm** . Stopa fotela wykonana z profilowanej, tłoczonej blachy o wysokości min. 25mm (trwały i estetyczny element bez widocznych spawów) i symetrycznym względem kształtownika rozstawie otworów montażowych w odległości min 240 mm. Stopa ustawiona symetrycznie względem łączącego się z nią kształtownika. Nie dopuszcza się konstrukcji o grubości profilu metalowego poniżej 2 mm, wykonanych z tworzywa sztucznego, zawierających elementy drewniane - oparcie i siedzisko – trudno-zapalne, profilowane z pianki PU wykonane w technologii wtrysku do formy. Wewnątrz pianek zatopione powinny być metalowe stelaże stanowiące element nośny konstrukcji podnoszący wytrzymałość i odporność na odkształcenia. Dla foteli, w których noga będzie występować na podłożu pochyłym należy przewidzieć pochył przy produkcji foteli w takich wypadkach dopuszcza się zastosowanie stopy płaskiej spawanej pod kątem do konstrukcji nośnej.

**- tapicerka trudno-zapalna – typu plusz. Nie dopuszcza się tkanin o fakturze tkanej. Nie dopuszcza się aby tapicerka była łączona z pianką siedziska i oparcia za pomocą rzepów lub/i zszywek. Tkanina 100% PES o gramaturze min. 350 g/m² (dopuszczalna tolerancja +/- 5 %), o ścieralności min. 125 000 cykli Martindale’a.**

**- podłokietniki –** integralna pianka poliuretanowa w kolorze czarnym, o szerokości 6-9 cm

**- boki fotela –** tapicerowane zewnętrzne w rzędzie

**- osłona oparcia –** profilowana w dwóch płaszczyznach zwężana w górnej części przechodząca w kształt trapezu. Z profilowaniem lędźwiowym, zasłaniająca częściowo boki formatki oparcia w celu zabezpieczenia tylnych rantów przed deformacją, stanowiąca jednocześnie konstrukcję nośną oparcia, wykonana z tworzywa PP (polipropylen).

**- osłona siedziska –** profilowana 3D z częściowa perforacją – stanowiąca część konstrukcji nośnej siedziska wykonana z tworzywa PP (polipropylen).

**- mechanizm składania siedziska –** sprężynowy z systemem 2 szt. niezależnych sprężyn umieszczonych w osłonie siedziska (z możliwością wymiany sprężyn). Siedzisko powinno być mocowane w taki sposób, aby możliwa była wymiana siedziska, bez potrzeby rozkręcania pozostałych elementów fotela. Elementy mocujące siedzisko montowane do nogi fotela na 4 śruby – przelotowo wykonane z poliamidu. Siedzisko blokuje się o oparcie.

- **numeracja rzędów i foteli** - haft komputerowy – projekt do zatwierdzenia przez Zamawiającego; wszystkie fotele numerowane; numeracja rzędów na tapicerowanym boku skrajnego fotela, cyfry rzymskie; numeracja miejsc umieszczona na oparciu fotela, cyfry arabskie

- **logo ŻDK**- haft komputerowy poniżej numeracji miejsca na każdym fotelu. Długość haftu ok 12 cm.

- mocowanie fotela do podłoża winno zapewniać jego stabilność.

- materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Nie dopuszcza się użycia następujących materiałów:

• konstrukcji stelaży innej niż wskazana

• innego kształtu oparcia i siedziska z charakterystycznym profilowaniem

• innego kształtu osłony oparcia i siedziska, ich parametrów technicznych oraz sposobu profilowania, frezowania etc.

• docinanych pianek tapicerskich, doklejania półokrągłych elementów jako profili oparcia.

Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu Sali widowiskowej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Żarskim Domem Kultury tel. 68 3742413, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określono w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział IV niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

**Wymagane przy składaniu oferty załączone atesty i certyfikaty:**

1) Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich dotycząca układu tapicerskiego wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydana przez akredytowane laboratorium,

* 1. Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania dotycząca układu tapicerskiego wg kryteriów normy PN/88/B/02855 wydana przez akredytowane laboratorium,

3) Badanie pianki przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją na 400 000 cykli wg normy PN-EN ISO 3385:2014 metodą A wg normy PN-EN ISO 2439:2010

4) Atest (sprawozdanie) z badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg normy PN-EN 12727:2016 poziom 4

5) Karta techniczna tkaniny potwierdzająca wszystkie wymagane parametry

**ROZDZIAŁ IV**

**PROJEKT UMOWY**

**wraz z załącznikami**

*(stanowi odrębny plik)*

1. Zgodnie z art. 225 p.z.p. [↑](#footnote-ref-1)