

Umowa (WZÓR) nr ŻDK/DA/243/2/..../2022

zawarta w dniur. pomiędzy:

Żarskim Domem Kultury , 68 – 200 Żary, ul. Wrocławska 7, NIP 928-000-95-08
reprezentowanym przez dyrektora ŻDK Lukasz Matyjaska,
zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

oraz

.....
.....

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

W wyniku przeprowadzonych czynności o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi służby porządkowej i informacyjnej zapewniającej ład, porządek i bezpieczeństwo osób i mienia imprezy masowej stosując się do:
 - 1) Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (*Dz.U. z 2019 r., Poz. 2171, z 2021r. poz. 2490, ze zm*),
 - 2) ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (*Dz. U. z 2011, Nr 183, poz. 1087*)
2. Strzeżenie sceny muzycznej wraz infrastrukturą techniczną obejmującą: sprzęt nagłaśniający, urządzenia rekreacyjne podczas „Dni Żar” odbywających się w dniach 26-28.08.2022 r. przy Pl. Konstytucji 3 Maja, celem zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i korzystaniem z niego przez osoby nieupoważnione.
3. Zleceniobiorca przyjmuje powyższe zlecenie na czas od 25 – 29 sierpnia 2022 r. (wg harmonogramu).

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanych pracowników ochrony, umundurowanych w jednolite mundury z napisem „Służba informacyjna”, „Służba porządkowa” wyposażonych w odpowiedni sprzęt techniczny, w tym sprzęt komunikacji.
5. Harmonogram realizacji usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu (zwiększenie lub zmniejszenie zakresu ochrony) po dokładnym ustaleniu programu imprezy.

§ 2

1. Przedłużenie godzin pracy ochrony oraz zwiększenie ilości potrzebnych pracowników ochrony dokonane przed rozpoczęciem imprezy, może być zgłoszone Zleceniobiorcy ustnie lub telefonicznie.
2. Zmiana godzin pracy ochrony podczas trwania imprezy dokonywana będzie przez Zleceniodawcę ustnie upoważnionemu pracownikowi Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonywania określonych czynności objętych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca wyznaczy kierownika ds. bezpieczeństwa i dostarczy Zleceniodawcy dane wyznaczonej osoby w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Opłata za jedną roboczogodzinę licencjonowanego pracownika ochrony fizycznej osób i mienia posiadającego zaświadczenie ukończenia kursu zabezpieczenia imprez masowych wynosi **zł** brutto (słownie: zł).
2. Ustalone wynagrodzenie (zsumowane godziny pracy wszystkich pracowników ochrony x stawka za 1 godz.) będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury, których treść oraz kwoty muszą być ustalone ze Zleceniodawcą.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust.1 i 2 płatne będzie przelewem po wykonaniu usługi w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zleceniodawcy.

4. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku określonym w § 2 ust 1 Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone wg kwot ustalonych w § 4 ust. 1 i 2.

§ 5

1. W razie niedotrzymania warunków umowy Zleceniodawca naliczy Wykonawcy karę umowną 50 % należności brutto.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 5- dniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby, którym zleca wykonanie niniejszej umowy (na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innych) oraz za działanie tych osób.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania umowy.
5. Przez nienależyte wykonanie obowiązków, Strony będą rozumiały: brak staranności przy wykonywaniu czynności związanych z ochroną obiektu, brak działań zapobiegających powstaniu szkody lub brak działań zapobiegających powiększaniu jej rozmiarów.
6. Zleceniodawca może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy, w razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego, jeśli wina Wykonawcy zostanie stwierdzona przez Strony w sposób nie budzący wątpliwości.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zleceniodawcy jest Tadeusz Matkowski, tel. (68) 374 24 13.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- 1) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy,
 - 2) łamania przepisów prawa,
 - 3) braku współpracy lub nie stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego za realizację imprezy,
 - 4) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do realizacji niniejszej umowy (koncesja).

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te poddane zostaną przez Strony do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Niniejszą umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwóch dla Zleceniobiorcy i jednym dla Zleceniodawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM ZABEZPIECZENIA

(WSTĘPNY)

Dni Źar 2022

| | | | |
|-------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| 25.08 | godz. 20.00 – 14.00 | 18 godz. X 4 p. | - 72 godz. |
| 26.08 | godz. 14.00 – 17.00 | 3 godz. X 15 p. | - 45 godz. |
| | godz. 17.00 – 24.00 | 7 godz. X 37 p. | - 259 godz. |
| | godz. 24.00 – 14.00 | 14 godz. X 4 p. | - 56 godz. |
| 27.08 | godz. 14.00 – 18.00 | 4 godz. X 15 p. | - 60 godz. |
| | godz. 18.00 – 24.00 | 6 godz. X 37 p. | - 222 godz. |
| | godz. 24.00 – 14.00 | 14 godz. X 4 p. | - 56 godz. |
| 28.08 | godz. 14.00 – 17.00 | 3 godz. X 15 p. | - 45 godz. |
| | godz. 17.00 – 23.00 | 6 godz. X 37 p. | - 222 godz. |
| | godz. 23.00 – 06.00 | <u>7 godz. X 4 p.</u> | - <u>28 godz.</u> |
| | | Razem | - 1065 godz. |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym, harmonogramie.